

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

ab September

Wir bieten qualifizierten und engagierten Schulabsolventen eine exzellente Ausbildung und sichere Zukunftsperspektiven!

Wir bieten ab September für unseren Standort in **Balingen** einen Ausbildungsplatz zum

- Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen **Bewerbungsunterlagen** – gerne auch per E-Mail – an:

Holger Pfister - prvb Steuerberatung

Grünewaldstraße 1, 72336 Balingen
bewerbungen@prvb.de

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- IT-Kompetenzen und offen für Digitalisierungsprozesse
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbstständiges und zielführendes Arbeiten
- Hohe Mandanten- und Serviceorientierung

Ihre Aufgaben:

- Empfang von Kunden und Mandanten
- Organisation von Besprechungen und Terminen
- Telefonzentrale
- Posteingang und –ausgang, Fristenüberwachung
- Erstellung von Präsentationen und Schriftsätzen
- Digitalisierung von Verträgen und Dokumenten
- Koordinierung des in- und externen Informationsflusses
- Repräsentation der Kanzlei nach außen