

KANZLEI-ORGANISATIONS- BEAUFTRAGTER (KOB)

Sie sind vielseitig interessiert, haben sehr gute IT-Kenntnisse und bringen Kreativität mit? Dann sind Sie der richtige KOB für unserer Kanzlei!

Ihr Aufgabenfeld ist äußerst spannend und Sie arbeiten aufs engste mit der Kanzleileitung zusammen. Sie haben Zugriff auf alle technischen und organisatorischen Ressourcen der Kanzlei. Sie werden laufend Fortbildungen besuchen und wir bilden Sie gerne zum DATEV-Experten aus.

Wir bieten Ihnen sichere Zukunftsperspektiven und suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin für unsere Standorte in **Balingen** oder in **Albstadt** einen

- Kanzlei-Organisationsbeauftragten (KOB) m / w / d

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen **Bewerbungsunterlagen** mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung – gerne auch per E-Mail – an:

Holger Pfister, Hölzlestraße 40, 72336 Balingen
bewerbungen@prvb.de

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten oder mehrjährige Berufserfahrung in der Steuerberatung
- Gute Kenntnisse über Organisation und Aufgaben von Steuerberatungskanzleien
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse der DATEV-Produktpalette
- IT-Kompetenzen und offen für Digitalisierungsprozesse
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Ihre Aufgaben:

- Entlastung der Kanzleileitung in allen betrieblichen Angelegenheiten als Bindeglied zwischen Kanzleileitung, Mandanten und Mitarbeitern
- Steuerung und Überwachung von Kanzleiabläufen / -prozessen und Schulung der Mitarbeiter
- Teilnahme an Informationsveranstaltungen der DATEV
- Zuständigkeit für das Kanzlei-Controlling
- Ansprechpartner bei Fragen zur Software und Datenqualität in der Kanzlei und beim Mandanten
- Fortentwicklung der Dienstleistungen unserer Kanzlei